Деятельность ЛЭК КФУ организуется на основе Положения.

Заседания ЛЭК КФУ проводятся в соответствии с утвержденным графиком или назначаются председателем ЛЭК КФУ по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Секретарь оповещает членов ЛЭК КФУ о дате и времени проведения заседания и его повестке не позднее чем за 7 дней до его проведения

Члены ЛЭК КФУ должны заранее (за 7 дней до начала заседания) внимательно изучают и анализируют планируемые к рассмотрению документы, чтобы обоснованно высказать свою точку зрения.

Заседание считается действительным при наличии кворума, определяемого как не менее 50 % + 1 от списочного состава с учетом декларации конкурирующих и конфликтных интересов.

Результаты работы ЛЭК КФУ оформляются в форме выписок из протокола заседаний и доводятся до заявителя в определённый регламентом срок.